

**T.C**  
**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**  
**GAZİ AHMET MUHTAR PAŞA İLKOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırr ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine gırlanmış, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müslüm YILDIZ  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....</b>	<b>1</b>
1.1. Planlama Süreci .....	1
<b>DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. KURUMSAL TARİHÇE.....</b>	<b>4</b>
1.1. Okul Künyesi.....	5
1.2. Çalışan Bilgileri .....	6
1.3. Okulumuz Bina ve Alanları.....	7
1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	8
1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	9
1.6. Gelir ve Gider Bilgisi .....	9
<b>2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....</b>	<b>16</b>
<b>5. Okul/Kurum İçi Analiz.....</b>	<b>18</b>
<b>6. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Teknolojik Düzey .....</b>	<b>29</b>
<b>8. Mali Kaynaklar.....</b>	<b>31</b>
<b>9. İstatistik Veriler .....</b>	<b>33</b>
9.1. Öğrenci Durumu .....	33
9.2. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin .....	35
9.3. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin .....	36
9.4. Spor Kulübü Faaliyetleri .....	38
<b>10. Çevre Analizi (PESTLE).....</b>	<b>40</b>
<b>11. GZFT Analizi.....</b>	<b>40</b>
11.1. İç Çevre.....	41
11.2. Dış Çevre .....	43
11.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45

<b>GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>46</b>
<b>Misyonumuz .....</b>	<b>46</b>
<b>Vizyonumuz .....</b>	<b>46</b>
<b>Temel Değerlerimiz .....</b>	<b>46</b>
<b>Amaç, Hedef ve Eylemler.....</b>	<b>47</b>
<b>Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim.....</b>	<b>47</b>
<b>Stratejik Amaç 1: .....</b>	<b>47</b>
<b>Stratejik Hedef.....</b>	<b>47</b>
<b>Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....</b>	<b>48</b>
<b>Stratejik Amaç 2.....</b>	<b>49</b>
<b>Stratejik Hedef .....</b>	<b>49</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>52</b>

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Müslüm YILDIZ	Okul Müdürü	Can ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı
Seval BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	Özlem YAKICI	Sınıf öğretmeni
Fatma ULUS	Sınıf öğretmeni	Merve POLAT	Sınıf öğretmeni
İlkay KUMAŞ	Sınıf öğretmeni	Mümin Öner YÖRÜKHER	İngilizce Öğretmeni
Bekir SANCAKTAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülşen UZUNTAŞ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

### 1.1. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 1. KURUMSAL TARİHÇE

Önceleri bağık ve bahçelik olan mahallemizde 1950'li yıllardan bu yana Anadolu'nun çeşitli yörelerinden göç eden aileler gecekondular kurarak yerleşmeye başlamışlardır. Nüfusun artmasıyla birlikte okul ihtiyacı belirmiş, 1967 yılında devlet bir gecekondular kiralarak 50 öğrenci ile tek derslikte bir öğretmenle eğitim öğretime başlanmıştır. 1968 yılında da bir öğretmenle uygulama devam etmiştir. Öğrenci sayısı sürekli arttığı için şuan ki okulumuzun bahçesinde bulunan bir gecekonduda Şükrü Yemenicioğlu İlkokuluna bağılı Küçükköy 5. İlkokulu olarak 117 öğrenci 4 öğretmenle eğitim öğretime devam etmiştir. 1968-1969 öğretim yılında gecekondular yıkılarak okulun yan tarafında bulunan Omega Bisiklet Fabrikasında (bugün ki Erdöl Petrol) eğitime devam etmiş yıkılan gecekonduların yerine okulumuz inşa edilmiştir. 1969-1970 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.

O yıllarda mahallemizde oturanların çoğunluğu Erzurumlu olduğundan Osmanlı-Rus Savaşında gösterdiği büyük başarıdan dolayı büyük komutan Gazi Ahmet Muhtar Paşa'nın adı okulumuza verilmiştir. 1995 yılında Okul Koruma Derneğı-Okul Aile Birliğıinin iş birliğı ile okulun yan tarafına 2 katlı 2 ek derslik yapılmış anasınıfı ve arşiv olarak kullanılmaktadır. İlköğretim uygulamasının başladığı 1997-1998 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlköğretim Okulu olmuştur.

Giderek nüfusun artması ve ilköğretim uygulaması ile birlikte bina yetersiz kalınca 1999 yazında ikinci binanın yapımına başlanmış; 2000-2001 eğitim öğretim yılından 2013'e kadar 26 derslik, 1 kütüphane, 1 Laboratuvar, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, 6 İdari Oda, 1 kantin ile her iki binada 60 öğretmenle 3055 öğrenciye her iki binada eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. 2013 yılında ilkokul-ortaokul ayrılarak okulumuz Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu adıyla ana sınıfı ve 1-4.sınıf öğrencilerine hizmet vermeye devam etmiştir. Günümüzde de 1342 öğrenci, 40 öğretmen ve 4 idareci kadrosuyla eğitim öğretim hizmeti vermeyi sürdürmektedir.

Okulumuz eğitim öğretime başlamasından bu yana birçok mezun vererek; çeşitli mesleklerde başarılı bireylerin yetişmesine temel oluşturmuştur ve bu süreç başarılarla devam etmektedir.

## 1.1.Okul Künyesi

**Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA			
Adres:	Karadeniz Mah. Yunus Emre Cad. No4 34250 Gaziosmanpaşa / İstanbul	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/rwyKTekmmv42">https://goo.gl/maps/rwyKTekmmv42</a>		
Telefon Numarası:	0212 538 16 72	Faks Numarası:	0212 617 32 81		
e- Posta Adresi:	gampioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://gamp.meb.k12.tr">http://gamp.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	741796	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969-1970		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	668	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	674		Erkek	12
	Toplam	1342		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:89	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:45
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:59 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

## 1.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	6	22	28
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>31</b>	<b>44</b>

### 1.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	732m <sup>2</sup>	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	74m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1258m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	778m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	480m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	74m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	24m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	4			

#### 1.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5. Sınıf Ve Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	11	17	28	2-F	23	27	50
Ana Sınıfı B	14	16	30	2-G	23	27	50
OÇEM Sınıfı	1	4	5	3-A	24	26	50
Özel Eğ. Sınıfı				3-B	26	19	45
1-A	25	20	45	3-C	18	27	45
1-B	20	22	42	3-D	21	27	48
1-C	23	20	43	3-E	23	22	45
1-D	24	18	42	3-F	22	22	44
1-E	22	20	42	3-G	18	28	46
1-F	24	18	42	4-A	18	27	45
1-G	22	20	42	4-B	22	20	42
2-A	28	21	49	4-C	23	20	43
2-B	27	24	51	4-D	19	24	43
2-C	27	25	52	4-E	23	23	46
2-D	25	23	48	4-F	23	21	44
2-E	27	24	51	4-G	22	22	44

### 1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar**

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbit

### 1.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	232,359,53 TL	159,206,75 TL
2023	475,947,21 TL	422,108,63 TL

## 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi; Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 6 Amaç ve 17 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 110 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 113 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 113 Performans Göstergesinde %64 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %68 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %67 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %74 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

### 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- ☒ 1739sayılıMillîEğitimTemelKanunu,
- ☒ 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ☒ 652sayılıMillîEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanunHükmündeKararname,
- ☒ Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- ☒ Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- ☒ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzyukarıdabelirtilenyasalçerçeveveyönetmeliklerdoğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.



**Tablo 8. Yasal Yükümlülükler**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde vedoğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak,bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.</li><li>• 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</li><li>• Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı</li></ul>
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.</li><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</li><li>• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetiçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li></ul>

Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

Millî Eğitim Temel Kanunu  
(Md. 14)

- İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.
- İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması
- Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksikliklerinin giderilmesi
- Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi

**Tablo 9: Kanunlar**

KANUNLAR			
TARİH	SAYI	NO	ADI
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Khk
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4985	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

**Tablo 10. Yönetmelikler**

YÖNETMELİK		
YAYIMLADIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ		ADI
TARİH	SAYI	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**Tablo 11. Yönergeler**

YÖNERGE		
TARİHİ	SAYISI	ADI
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

#### 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

**Tablo 12. Üst Politika Belgeleri Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</b>
<b>2022-2024 Orta Vadeli Program</b>	<b>Mesleki Eğitim Kurulu Kararları</b>
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	<b>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</b>
<b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları</b>	<b>İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları</b>
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	<b>2024-2028 İstanbul Bölge Planı</b>
<b>20. Millî Eğitim Şurası Kararları</b>	<b>Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası</b>
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	<b>Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları</b>

## 5. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 16. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.



## 6. İnsan Kaynakları

**Tablo 17. İnsan Kaynakları**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Ad soyad</b>
Okul /Kurum Müdürü	Müslüm YILDIZ
Müdür Yardımcısı	Can ÇİFTÇİ
Müdür Yardımcısı	Gökhan GÜNEY
Müdür Yardımcısı	Seval BOSTANCI
Sınıf Öğretmeni	Bilal DEVECİ
Sınıf Öğretmeni	Cevat ÇETİN
Sınıf Öğretmeni	Fatma ULUS
Sınıf Öğretmeni	Gökhan DERELİ
Sınıf Öğretmeni	Gülsüm GENÇ
Sınıf Öğretmeni	Halime AKTAŞ
Sınıf Öğretmeni	Hilal LİMAN
Sınıf Öğretmeni	Hüseyin Erdi MUTLU
Okul Öncesi	Kübra Nur ÇAKIRMAN
Ozel Eğitim	Leyla ÇALIŞKAN
Sınıf Öğretmeni	Makbule Şeymanur AKPINAR
Din Kültürü	Meral YAĞMUR
Sınıf Öğretmeni	Merve POLAT
Sınıf Öğretmeni	Murat BÜDÜN
İngilizce	Mümin Öner YÖRÜKHER
Sınıf Öğretmeni	Nurhan BULAT
Sınıf Öğretmeni	Selda ÖKTEN
Okul Öncesi	Semra SULAMIŞ
Ozel Eğitim	Tahir YILMAZ
Sınıf Öğretmeni	Tuğbanur KARAGÖZOĞLU
Sınıf Öğretmeni	Yasemin KÖSE
Sınıf Öğretmeni	Zehra Sinem ÇETİN
Sınıf Öğretmeni	Özlem YAKICI
Sınıf Öğretmeni	İlkay KUMAŞ

Sınıf Öğretmeni	İsmail ÖZER
Sınıf Öğretmeni	Şebnem SAĞIRLI
Sınıf Öğretmeni	Harun KOÇ
Destek Personeli	Haldun MATAR
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mustafa ÇİTİL
	Gülten AŞKIN
	Nezahat BOSTANCI
	Gülşen BEKLE
	Gülay AYDOĞAN

**Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%75
5-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl		
10.....Uzeri		

**Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	3	0	1	2

**Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müslüm YILDIZ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2024340863
Müslüm YILDIZ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Müslüm YILDIZ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Can ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2024340862
Can ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Can ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004477
Gökhan GÜNEY	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gökhan GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Gökhan GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Seval BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Seval BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Seval BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

**Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	8	3	11
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	4	5
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	2	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	3	7

**Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	2	5	2

**Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bilal DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Bilal DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Bilal DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Cevat ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Cevat ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Cevat ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Fatma ULUS	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma ULUS	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Fatma ULUS	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Gökhan DEREİ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gökhan DEREİ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Gökhan DEREİ	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Gülsüm GENÇ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gülsüm GENÇ	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Gülsüm GENÇ	Sınıf Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834

Halime AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halime AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Halime AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	2023003856
Hilal LIMAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilal LIMAN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Hilal LIMAN	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hüseyin Erdi MUTLU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hüseyin Erdi MUTLU	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hüseyin Erdi MUTLU	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Makbule Şeymanur AKPINAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Makbule Şeymanur AKPINAR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Makbule Şeymanur AKPINAR	Sınıf Öğretmeni	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Merve POLAT	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Merve POLAT	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Merve POLAT	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Murat BÜDÜN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Murat BÜDÜN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Murat BÜDÜN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Nurhan BULAT	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Nurhan BULAT	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nurhan BULAT	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Selda ÖKTEN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selda ÖKTEN	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Selda ÖKTEN	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Tuğbanur KARAGÖZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuğbanur KARAGÖZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Tuğbanur KARAGÖZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Yasemin KÖSE	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Yasemin KÖSE	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yasemin KÖSE	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Zehra Sinem ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zehra Sinem ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Zehra Sinem ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Özlem YAKICI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özlem YAKICI	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Özlem YAKICI	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İlkay KUMAŞ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İlkay KUMAŞ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

İlkay KUMAŞ	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İsmail ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
İsmail ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İsmail ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Şebnem SAĞIRLI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şebnem SAĞIRLI	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Şebnem SAĞIRLI	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Kübra Nur ÇAKIRMAN	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kübra Nur ÇAKIRMAN	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Kübra Nur ÇAKIRMAN	Okul Öncesi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Semra SULAMIŞ	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Semra SULAMIŞ	Okul Öncesi	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Semra SULAMIŞ	Okul Öncesi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mümin Öner YÖRÜKHER	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme	2024	2024340502
Mümin Öner YÖRÜKHER	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024341026
Mümin Öner YÖRÜKHER	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Leyla ÇALIŞKAN	Özel Eğitim	Beden Dili Kursu	2024	2024340015
Leyla ÇALIŞKAN	Özel Eğitim	Çocuk Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2024	2024340020



Leyla ÇALIŞKAN	Özel Eğitim	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Tahir YILMAZ	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tahir YILMAZ	Özel Eğitim	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
Tahir YILMAZ	Özel Eğitim	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526

**Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	4	İLKOKUL	3	5
3	.....					

**Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	0	3	1	52	25	40	8	14	9

#### 7. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	15	15	15	0
Bilgisayar	7			2
Fotokopi makinası	1	2	3	1

**Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	yok	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

## 8. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 28. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0
<b>Okul Aile Birliği</b>	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000
<b>Özel İdare</b>	0	0	0	0	0
<b>Kira Gelirleri</b>	25.000	30.000	36.000	43.000	50.00
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	0
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	0
<b>Diğer</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
<b>TOPLAM</b>	<b>380.000</b>	<b>440.000</b>	<b>501.000</b>	<b>563.000</b>	<b>625.000</b>

**Tablo 29. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Okulun temizliği için alınan her türlü temizlik malzemeleri ve bunları kullanımı için gerekli araç ve gereçler.
Küçük Onarım	Okulumuzda yıl içerisinde meydana gelen ve okul imkanları doğrultusunda tamiri yapılabilecek her türlü işler.
Büro Makinaları Harcamaları	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Personel Gideri	Okul bünyesinde okul aile birliği tarafından çalıştırılan hizmetli, güvenlik ve memur maaşı sigortasını içerir.
Genel Hizmet Giderleri	Muhasebe ve planlanmış olan genel ihtiyaçlar
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu**

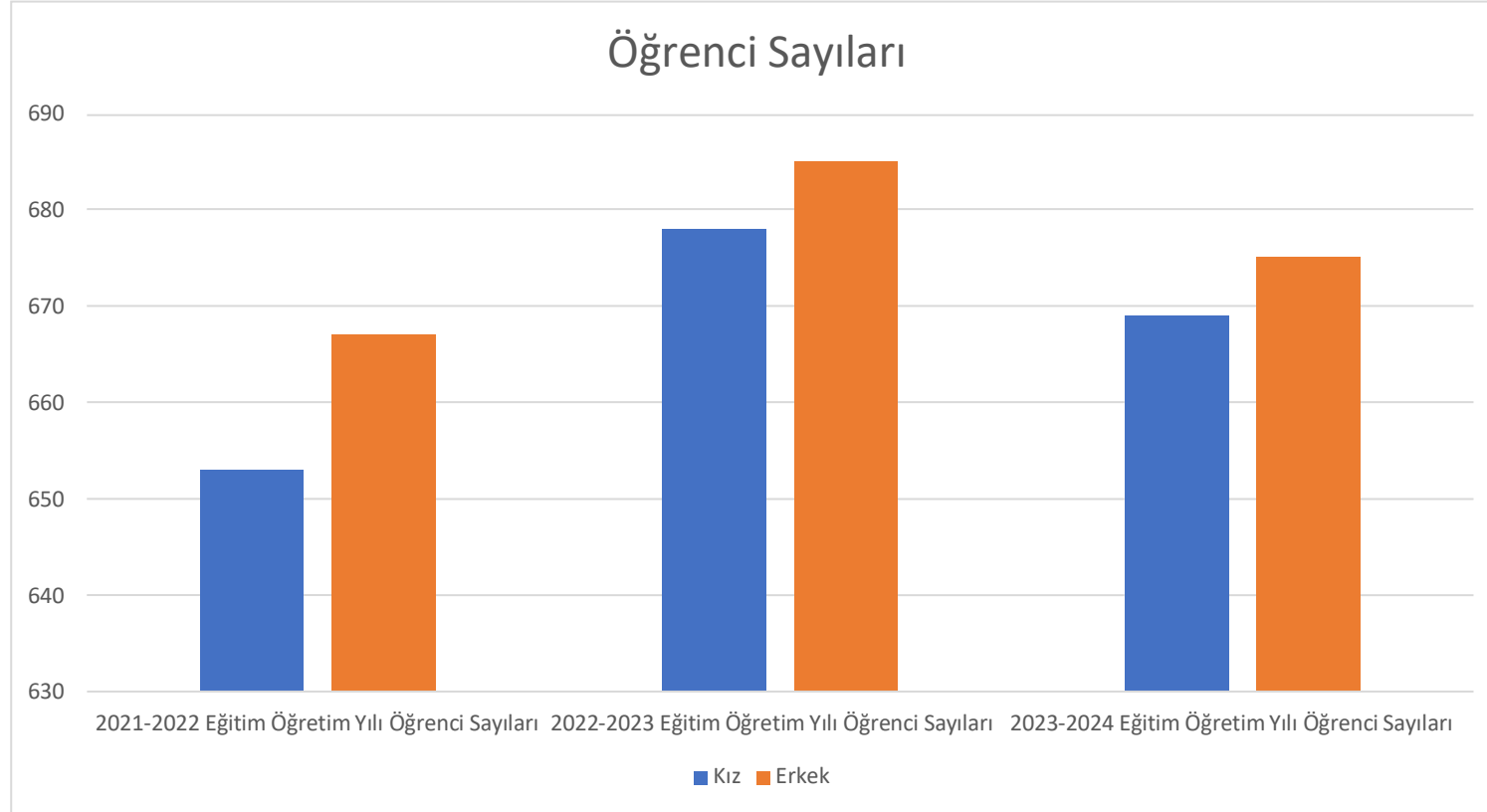
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3500,00		11000,00		27000,00
Küçük Onarım		8150,00		17200,00		48550,00
Büro Makinaları Harcamaları		2100,00		4145,35		12350,63
Personel Gideri	92547,60	34747,65	232359,53	115111,15	475947,21	301408,00
Genel Hizmet Giderleri		1500,00		6250,25		18300,00
Kırtasiye		1750,00		5500,00		14500,00
GENEL		51747,65		159206,75		422108,63

## 9. İstatistiki Veriler

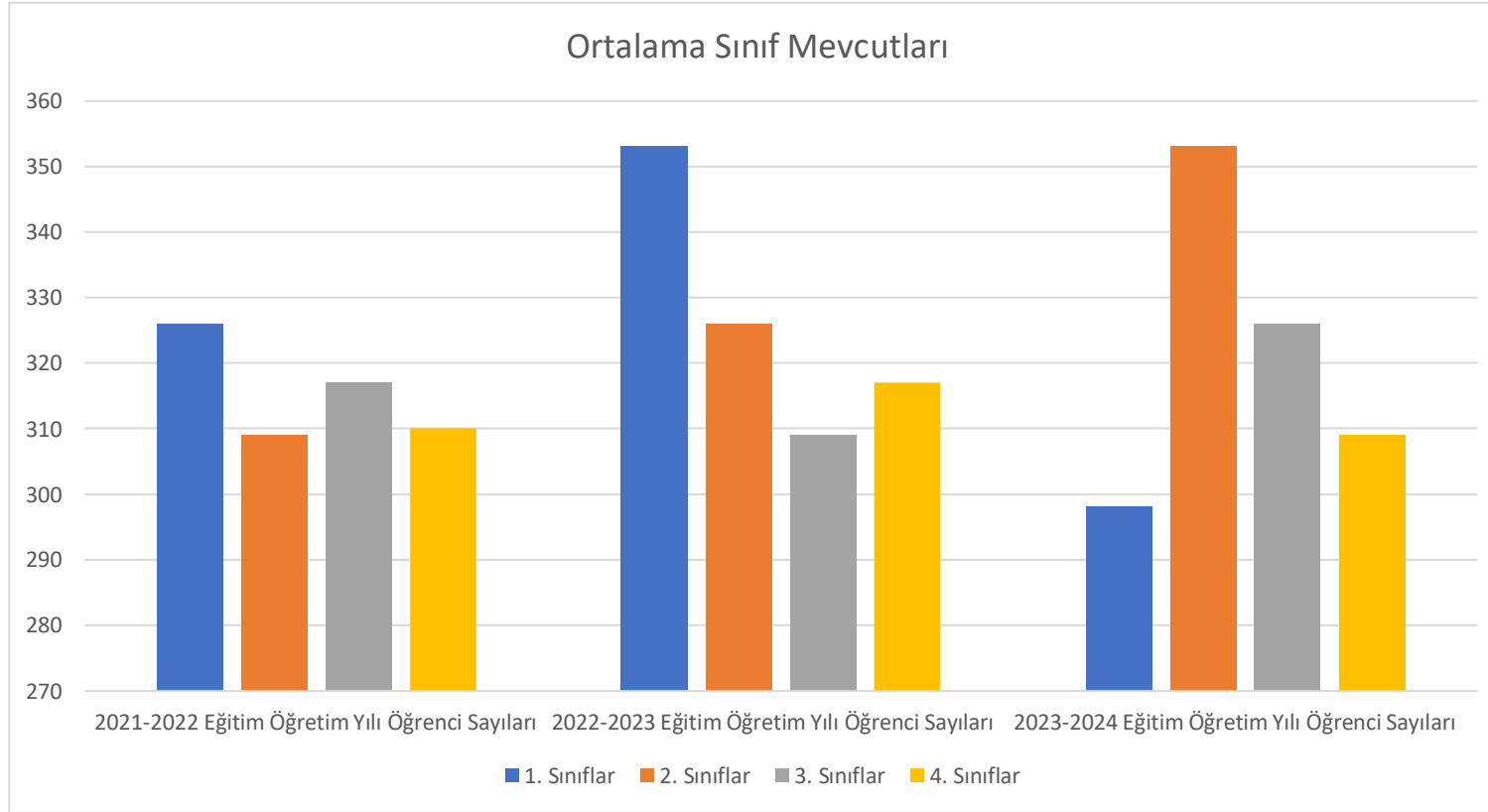
Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

### 9.1. Öğrenci Durumu

**Grafik 1: Öğrenci Sayıları**

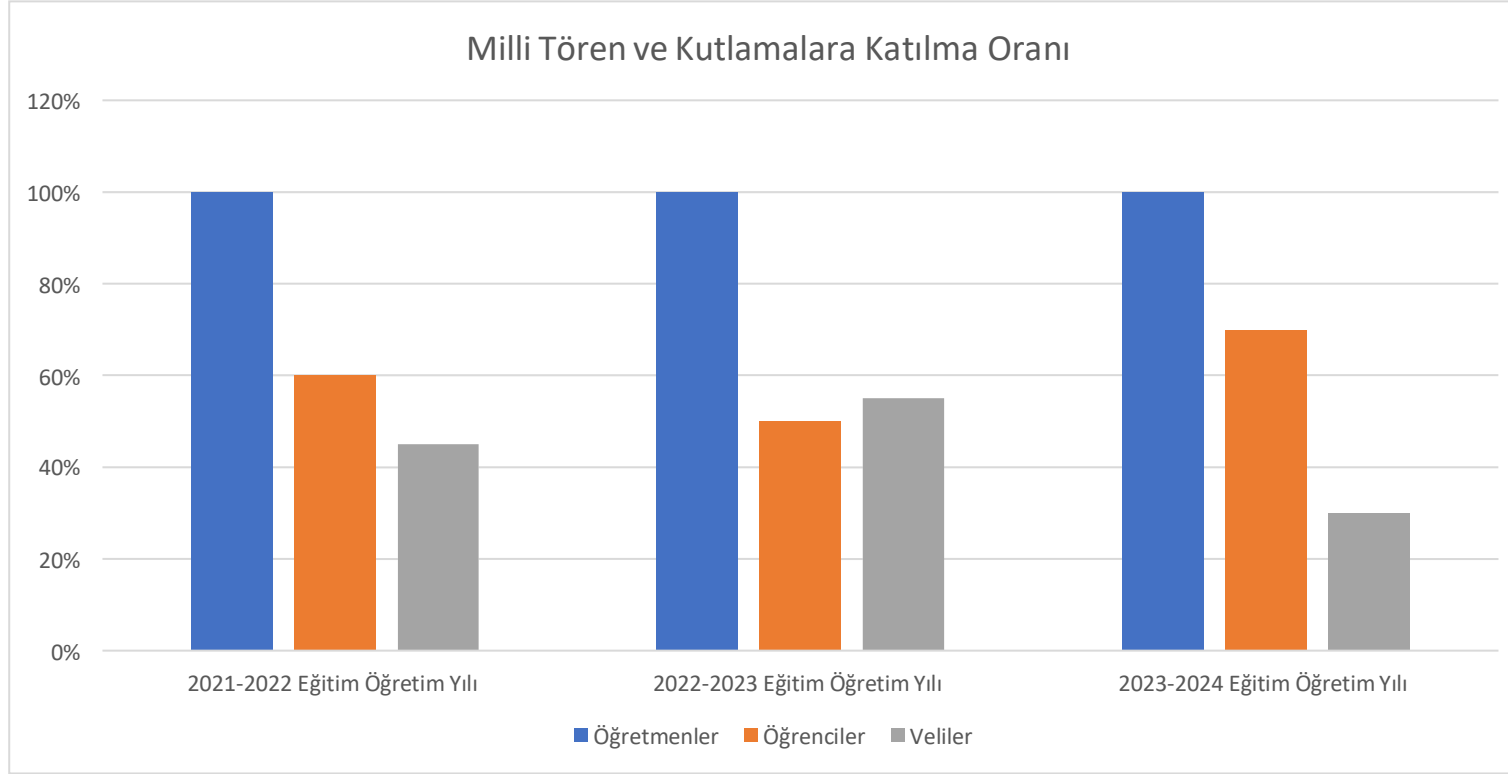


**Grafik 2: Ortalama Sınıf Mevcutları**



## 9.2. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin

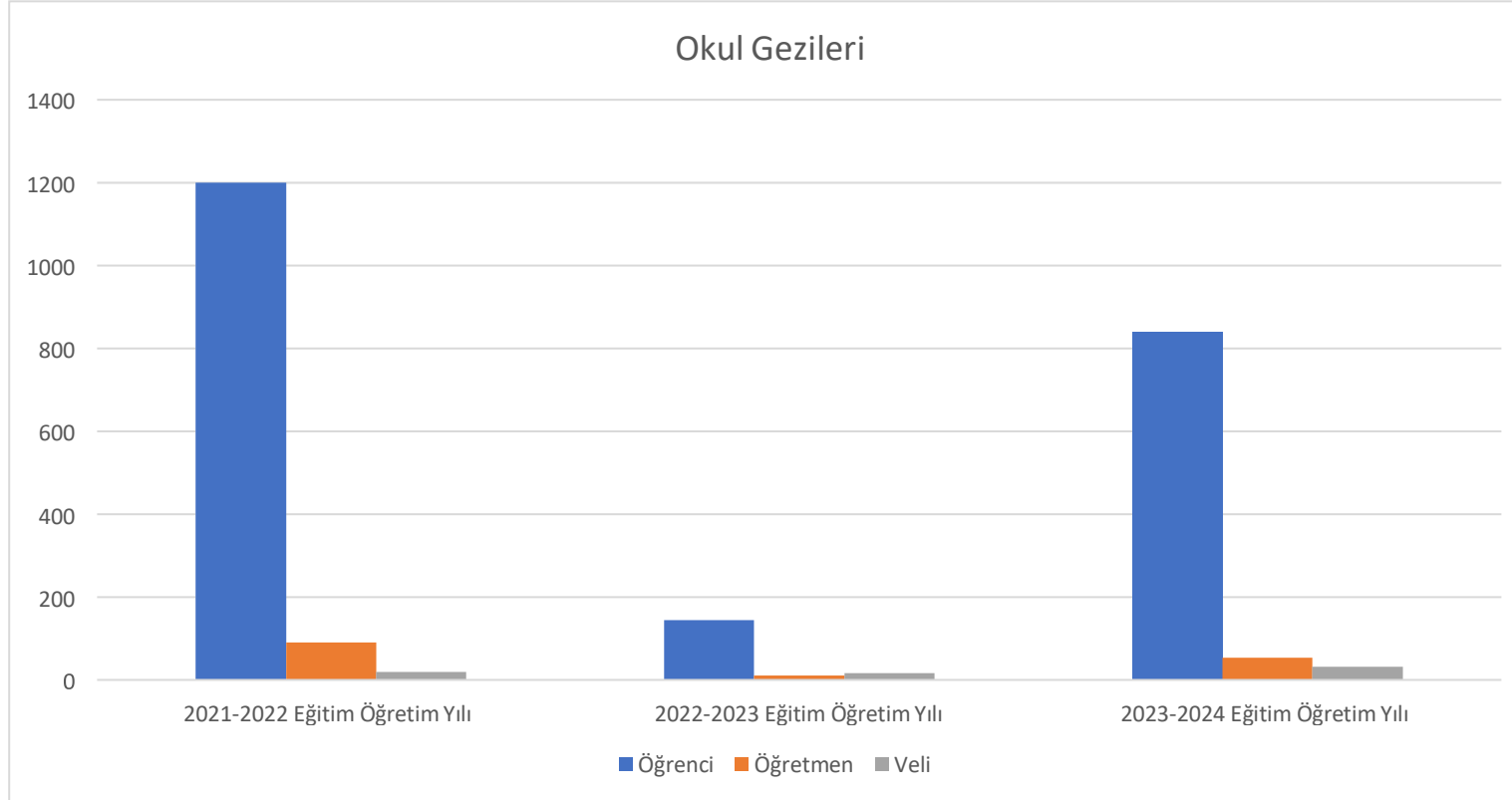
**Grafik 3: Milli Tören ve Kutlamalara Katılma Oranı**



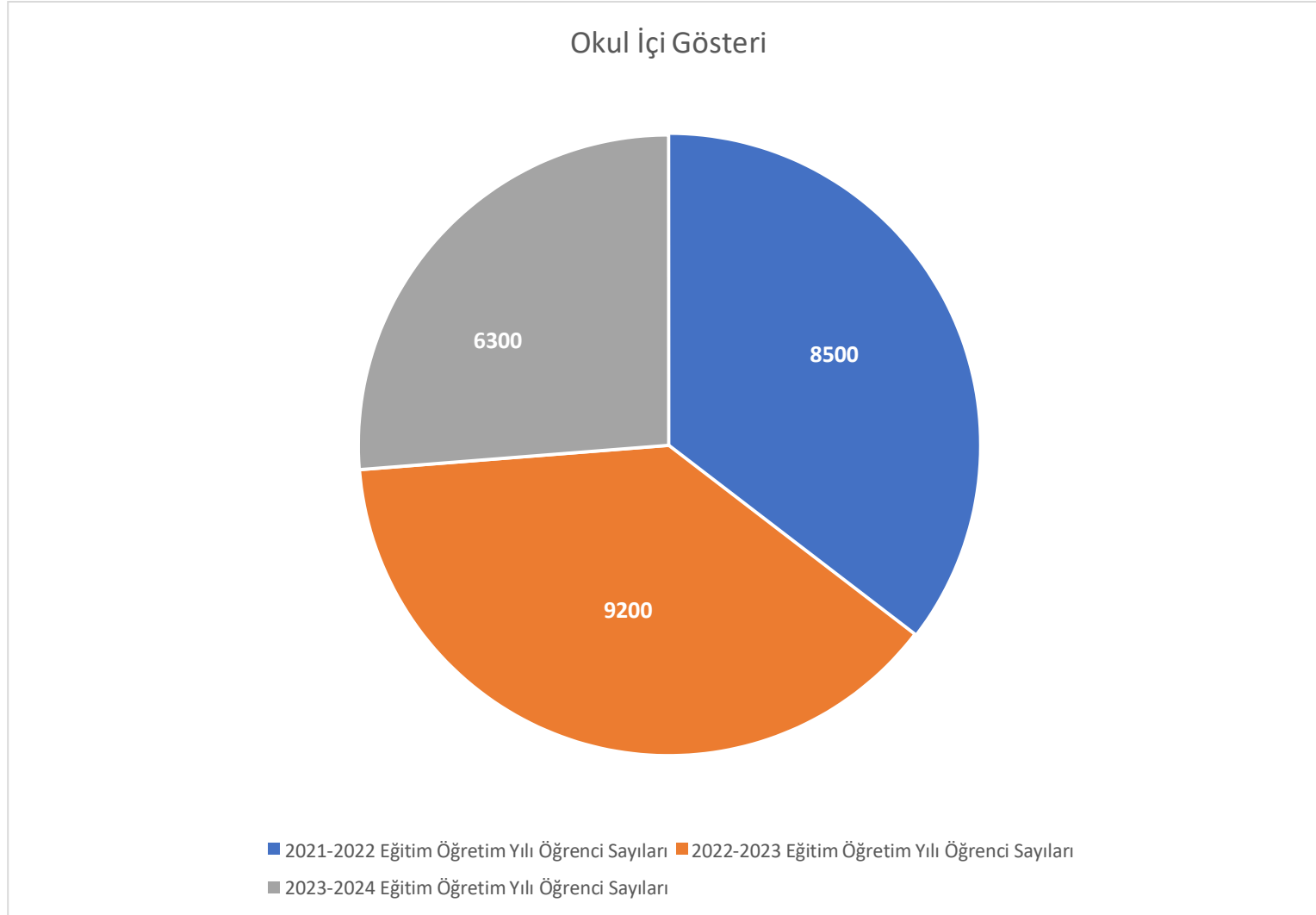


### 9.3. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin

**Grafik 4: Okul Gezileri**



**Grafik 5: Okul İçi Gösteri**

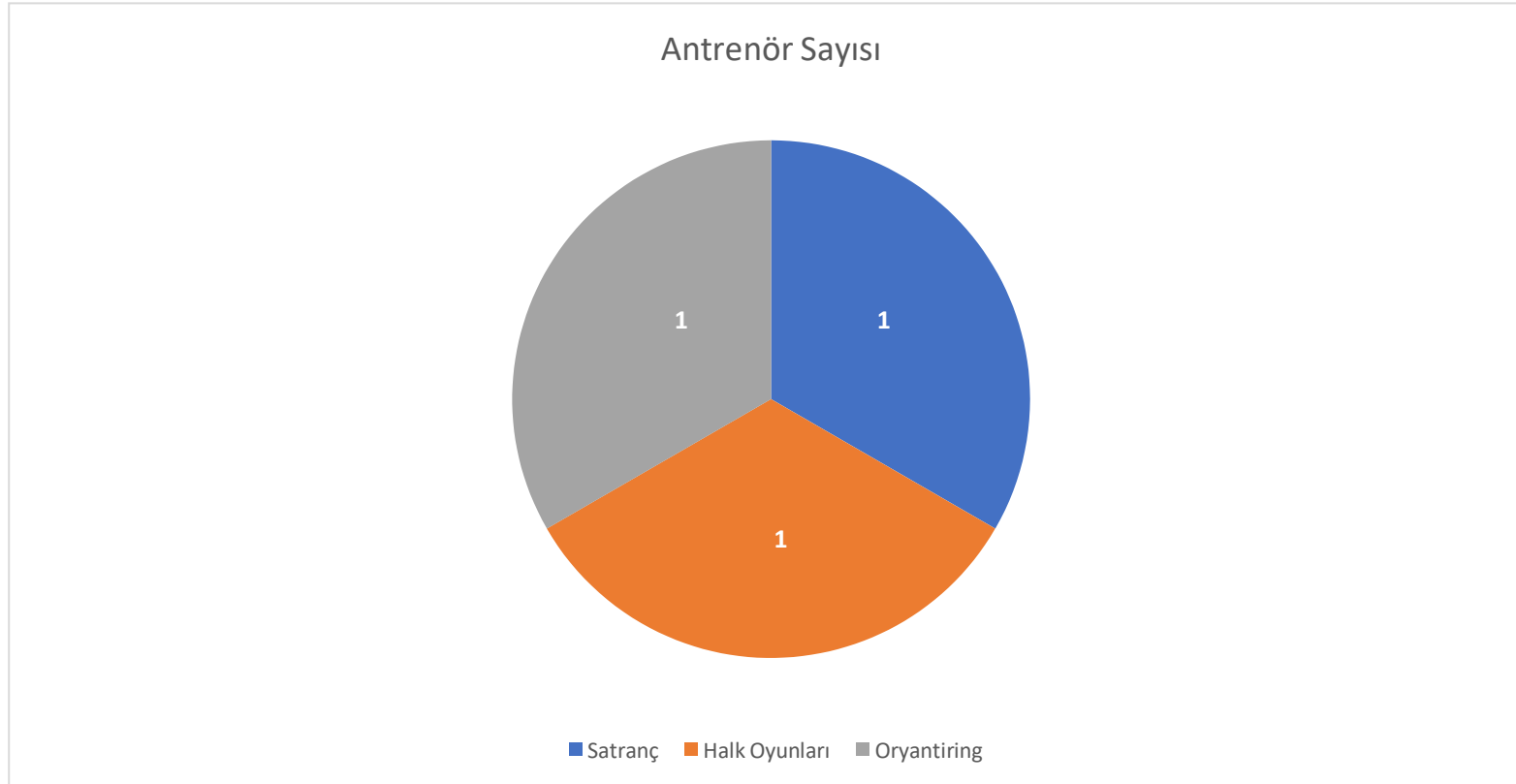


#### 9.4. Spor Kulübü Faaliyetleri

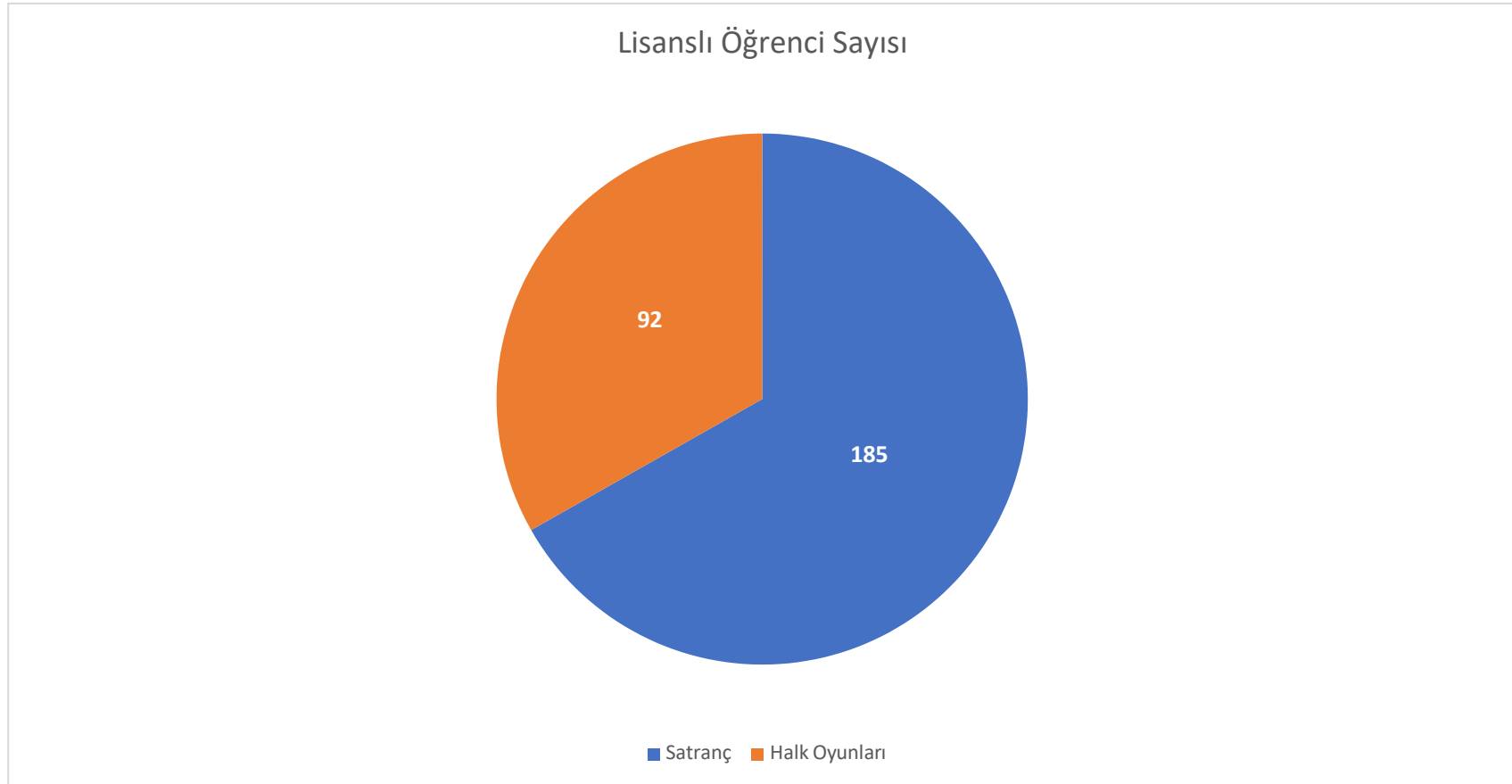
##### Spor Kulübü Branşları

- Satranç
- Halkoyunları
- Oryantiring

**Grafik 6: Okul İçi Gösteri**



**Grafik 7: Spor Kulübü Lisanslı Öğrenci Sayısı**



## 10. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

## 11. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 11.1. İç Çevre

**Tablo 31. Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması Sorunları hemen çözen iyi bir idareye sahip olması Her türlü hizmetin aksatılmadan ulaşması
Veliler	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması Kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

**Tablo 32. Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
Çalışanlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velinin aşırı korumacılık anlayışı Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Bütçe	Maddi desteğin az olması
Yönetim Süreçleri	Evrak yükünün fazla olması

## 11.2. Dış Çevre

**Tablo 33. Fırsatlar**

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması. Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	Teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak- yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci



**Tablo 34. Tehditler**

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

### 11.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyonumuz

Atatürkçü düşünce ışığında, öğrencisine, velisine, çevresine odaklanmış, ülke çıkarlarını gözeten, demokratik yönetim anlayışı olan, kendini sürekli yenileyerek, alanında uzmanlaşmış, çalışanlarıyla ekip çalışması yapan, bilimsel gelişmeleri izleyerek, öğrencilerin gelişimine ortam hazırlayarak sunan, öğrencilerini yetenekleri doğrultusunda topluma yararlı, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştiren okul olmak.

## Vizyonumuz

Hızla ilerleyen Türkiye'nin yapı taşları olan ve dünyanın kendilerine ayak uydurduğu öncülerini yetiştirmek. Öğrenmeyi bir ihtiyaç olarak belirlemiş, yeteneklerinin farkında olan ve bu gelişmeyi hedefleyen çağın gerektirdiği donanımlara sahip, kendisiyle ve toplumuyla barış, kendine güvenen, üretmek, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, milli ve manevi değerlere sahip gençler yetiştirmek

### **Temel Değerlerimiz:**

- Sorumluluk sahibi
- Özgüven kazandırıcı
- Farkındalık oluşturan
- Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- Yeniliğe ve değişime açık
- Koşulsuz sevgi, saygı ve güven
- Şeffaflık
- Etkililik
- Objektiflik
- Planlılık
- Yaratıcı
- Bilimsel düşünen

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## 5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

## 5.1.Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	819.879							
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
<b>İhityaçlar</b>	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	409.939							
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							





<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.229.818								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.229,818
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

# MALİYETLENDİRME

Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze, bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan valilik ve özel idarenin katkıları ile okul ailebirliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında MillîEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 34.185.625,00'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
<b>TOPLAM</b>	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>80.000</b>	<b>107.200</b>	<b>145.792</b>	<b>201.193</b>	<b>285.694</b>	<b>819.879</b>
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
<b>AMAÇ 2</b>	<b>40.000</b>	<b>53.600</b>	<b>72.896</b>	<b>100.596</b>	<b>142.847</b>	<b>409.939</b>
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
<b>AMAÇ 3</b>	<b>120.000</b>	<b>160.800</b>	<b>218.688</b>	<b>301.789</b>	<b>428.541</b>	<b>1.229.818</b>
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
<b>AMAÇ 4</b>	<b>120.000</b>	<b>160.800</b>	<b>218.688</b>	<b>301.789</b>	<b>428.541</b>	<b>1.229.818</b>
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>400.000</b>	<b>536.000</b>	<b>728.960</b>	<b>1.005.965</b>	<b>1.428.470</b>	<b>4.099.395</b>

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu Müdürlüğü

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazın da gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:



## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

