

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
GAZİ AHMET MUHTAR PAŞA İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırr ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine gırlanmış, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müslüm YILDIZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 1 |
| 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 1 |
| 1.1. Planlama Süreci | 1 |
| DURUM ANALİZİ | 3 |
| 1. KURUMSAL TARİHÇE | 4 |
| 1.1. Okul Künyesi..... | 5 |
| 1.2. Çalışan Bilgileri | 6 |
| 1.3. Okulumuz Bina ve Alanları..... | 7 |
| 1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri..... | 8 |
| 1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 9 |
| 1.6. Gelir ve Gider Bilgisi | 9 |
| 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 10 |
| 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 11 |
| 4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 16 |
| 5. Okul/Kurum İçi Analiz | 18 |
| 6. İnsan Kaynakları | 20 |
| 7. Teknolojik Düzey | 29 |
| 8. Mali Kaynaklar | 31 |
| 9. İstatistik Veriler | 33 |
| 9.1. Öğrenci Durumu | 33 |
| 9.2. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin | 35 |
| 9.3. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin | 36 |
| 9.4. Spor Kulübü Faaliyetleri | 38 |
| 10. Çevre Analizi (PESTLE) | 40 |
| 11. GZFT Analizi | 40 |
| 11.1. İç Çevre..... | 41 |
| 11.2. Dış Çevre | 43 |
| 11.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 45 |

| | |
|---|-----------|
| GELECEĞE BAKIŞ | 46 |
| Misyonumuz | 46 |
| Vizyonumuz | 46 |
| Temel Değerlerimiz | 46 |
| Amaç, Hedef ve Eylemler..... | 47 |
| Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim..... | 47 |
| Stratejik Amaç 1: | 47 |
| Stratejik Hedef..... | 47 |
| Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 48 |
| Stratejik Amaç 2..... | 49 |
| Stratejik Hedef | 49 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 52 |

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Müslüm YILDIZ | Okul Müdürü | Can ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |
| Seval BOSTANCI | Müdür Yardımcısı | Özlem YAKICI | Sınıf öğretmeni |
| Fatma ULUS | Sınıf öğretmeni | Merve POLAT | Sınıf öğretmeni |
| İlkay KUMAŞ | Sınıf öğretmeni | Mümin Öner YÖRÜKHER | İngilizce Öğretmeni |
| Bekir SANCAKTAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Gülşen UZUNTAŞ | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |

1.1. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1. KURUMSAL TARİHÇE

Önceleri bağık ve bahçelik olan mahallemizde 1950'li yıllardan bu yana Anadolu'nun çeşitli yörelerinden göç eden aileler gecekondular kurarak yerleşmeye başlamışlardır. Nüfusun artmasıyla birlikte okul ihtiyacı belirmiş, 1967 yılında devlet bir gecekondular kiralarak 50 öğrenci ile tek derslikte bir öğretmenle eğitim öğretime başlanmıştır. 1968 yılında da bir öğretmenle uygulama devam etmiştir. Öğrenci sayısı sürekli arttığı için şuan ki okulumuzun bahçesinde bulunan bir gecekonduda Şükrü Yemenicioğlu İlkokuluna bağılı Küçükköy 5. İlkokulu olarak 117 öğrenci 4 öğretmenle eğitim öğretime devam etmiştir. 1968-1969 öğretim yılında gecekondular yıkılarak okulun yan tarafında bulunan Omega Bisiklet Fabrikasında (bugün ki Erdöl Petrol) eğitime devam etmiş yıkılan gecekonduların yerine okulumuz inşa edilmiştir. 1969-1970 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu olarak hizmete açılmıştır.

O yıllarda mahallemizde oturanların çoğunluğu Erzurumlu olduğundan Osmanlı-Rus Savaşında gösterdiği büyük başarıdan dolayı büyük komutan Gazi Ahmet Muhtar Paşa'nın adı okulumuza verilmiştir. 1995 yılında Okul Koruma Derneğı-Okul Aile Birliğıinin iş birliğı ile okulun yan tarafına 2 katlı 2 ek derslik yapılmış anasınıfı ve arşiv olarak kullanılmaktadır. İlköğretim uygulamasının başladığı 1997-1998 öğretim yılında Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlköğretim Okulu olmuştur.

Giderek nüfusun artması ve ilköğretim uygulaması ile birlikte bina yetersiz kalınca 1999 yazında ikinci binanın yapımına başlanmış; 2000-2001 eğitim öğretim yılından 2013'e kadar 26 derslik, 1 kütüphane, 1 Laboratuvar, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, 6 İdari Oda, 1 kantin ile her iki binada 60 öğretmenle 3055 öğrenciye her iki binada eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. 2013 yılında ilkokul-ortaokul ayrılarak okulumuz Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu adıyla ana sınıfı ve 1-4.sınıf öğrencilerine hizmet vermeye devam etmiştir. Günümüzde de 1342 öğrenci, 40 öğretmen ve 4 idareci kadrosuyla eğitim öğretim hizmeti vermeyi sürdürmektedir.

Okulumuz eğitim öğretime başlamasından bu yana birçok mezun vererek; çeşitli mesleklerde başarılı bireylerin yetişmesine temel oluşturmuştur ve bu süreç başarılarla devam etmektedir.

1.1.Okul Künyesi

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--------|-----|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: GAZİOSMANPAŞA | | | |
| Adres: | Karadeniz Mah. Yunus Emre Cad. No4 34250 Gaziosmanpaşa / İstanbul | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/rwyKTekmmv42 | | |
| Telefon Numarası: | 0212 538 16 72 | Faks Numarası: | 0212 617 32 81 | | |
| e- Posta Adresi: | gampioo@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://gamp.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 741796 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969-1970 | | Toplam Çalışan Sayısı | 40 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 668 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| | Erkek | 674 | | Erkek | 12 |
| | Toplam | 1342 | | Toplam | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :89 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :45 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :33 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :28 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | :59 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 8 |

1.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 22 | 28 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 4 | 7 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 31 | 44 |

1.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 732m ² | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 32 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 74m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1258m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 778m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 480m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 74m ² | | | |
| Kantin (m2) | 24m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |

1.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıf Ve Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Ana Sınıfı A | 11 | 17 | 28 | 2-F | 23 | 27 | 50 |
| Ana Sınıfı B | 14 | 16 | 30 | 2-G | 23 | 27 | 50 |
| OÇEM Sınıfı | 1 | 4 | 5 | 3-A | 24 | 26 | 50 |
| Özel Eğ. Sınıfı | | | | 3-B | 26 | 19 | 45 |
| 1-A | 25 | 20 | 45 | 3-C | 18 | 27 | 45 |
| 1-B | 20 | 22 | 42 | 3-D | 21 | 27 | 48 |
| 1-C | 23 | 20 | 43 | 3-E | 23 | 22 | 45 |
| 1-D | 24 | 18 | 42 | 3-F | 22 | 22 | 44 |
| 1-E | 22 | 20 | 42 | 3-G | 18 | 28 | 46 |
| 1-F | 24 | 18 | 42 | 4-A | 18 | 27 | 45 |
| 1-G | 22 | 20 | 42 | 4-B | 22 | 20 | 42 |
| 2-A | 28 | 21 | 49 | 4-C | 23 | 20 | 43 |
| 2-B | 27 | 24 | 51 | 4-D | 19 | 24 | 43 |
| 2-C | 27 | 25 | 52 | 4-E | 23 | 23 | 46 |
| 2-D | 25 | 23 | 48 | 4-F | 23 | 21 | 44 |
| 2-E | 27 | 24 | 51 | 4-G | 22 | 22 | 44 |

1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbit |

1.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 232,359,53 TL | 159,206,75 TL |
| 2023 | 475,947,21 TL | 422,108,63 TL |

2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi; Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 6 Amaç ve 17 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 110 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 113 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 113 Performans Göstergesinde %64 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %68 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %67 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %74 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- ☒ 1739sayılıMillîEğitimTemelKanunu,
- ☒ 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ☒ 652sayılıMillîEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanunHükmündeKararname,
- ☒ Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- ☒ Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- ☒ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzyukarıdabelirtilenyasalçerçeveveyönetmeliklerdoğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 8. Yasal Yükümlülükler

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|--|
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde vedoğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak,bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi | <ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.• 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | <ul style="list-style-type: none">• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde | <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none">• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetiçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |

Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

Millî Eğitim Temel Kanunu
(Md. 14)

- İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.
- İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması

- Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksikliklerinin giderilmesi
- Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi

Tablo 9: Kanunlar

| KANUNLAR | | | |
|------------|---------|----------|---|
| TARİH | SAYI | NO | ADI |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 2/7/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Khk |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4985 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

Tablo 10. Yönetmelikler

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| YAYIMLADIĞI RESMİ GAZETE/TEBLİĞLER DERGİSİ | | ADI |
| TARİH | SAYI | |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u> |
| 20/03/2012 | 28239 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u> |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |

Tablo 11. Yönergeler

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|--|
| TARİHİ | SAYISI | ADI |
| 27/03/2017 | 4042083 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi |
| 19/08/2014 | 3450017 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge |
| 19/08/2014 | 3450049 | Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge |
| 16/04/2013 | 2666 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 12. Üst Politika Belgeleri Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

5. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 16. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |

6. İnsan Kaynakları

Tablo 17. İnsan Kaynakları

| Çalışanın Unvanı | Ad soyad |
|-------------------------|--------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Müslüm YILDIZ |
| Müdür Yardımcısı | Can ÇİFTÇİ |
| Müdür Yardımcısı | Gökhan GÜNEY |
| Müdür Yardımcısı | Seval BOSTANCI |
| Sınıf Öğretmeni | Bilal DEVECİ |
| Sınıf Öğretmeni | Cevat ÇETİN |
| Sınıf Öğretmeni | Fatma ULUS |
| Sınıf Öğretmeni | Gökhan DERELİ |
| Sınıf Öğretmeni | Gülsüm GENÇ |
| Sınıf Öğretmeni | Halime AKTAŞ |
| Sınıf Öğretmeni | Hilal LİMAN |
| Sınıf Öğretmeni | Hüseyin Erdi MUTLU |
| Okul Öncesi | Kübra Nur ÇAKIRMAN |
| Ozel Eğitim | Leyla ÇALIŞKAN |
| Sınıf Öğretmeni | Makbule Şeymanur AKPINAR |
| Din Kültürü | Meral YAĞMUR |
| Sınıf Öğretmeni | Merve POLAT |
| Sınıf Öğretmeni | Murat BÜDÜN |
| İngilizce | Mümin Öner YÖRÜKHER |
| Sınıf Öğretmeni | Nurhan BULAT |
| Sınıf Öğretmeni | Selda ÖKTEN |
| Okul Öncesi | Semra SULAMIŞ |
| Ozel Eğitim | Tahir YILMAZ |
| Sınıf Öğretmeni | Tuğbanur KARAGÖZOĞLU |
| Sınıf Öğretmeni | Yasemin KÖSE |
| Sınıf Öğretmeni | Zehra Sinem ÇETİN |
| Sınıf Öğretmeni | Özlem YAKICI |
| Sınıf Öğretmeni | İlkay KUMAŞ |

| | |
|------------------------------|------------------|
| Sınıf Öğretmeni | İsmail ÖZER |
| Sınıf Öğretmeni | Şebnem SAĞIRLI |
| Sınıf Öğretmeni | Harun KOÇ |
| Destek Personeli | Haldun MATAR |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mustafa ÇİTİL |
| | Gülten AŞKIN |
| | Nezahat BOSTANCI |
| | Gülşen BEKLE |
| | Gülay AYDOĞAN |

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %75 |
| 5-6 Yıl | 1 | %25 |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Uzeri | | |

Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 2 |
| | | | | | | |

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------------|--|---------------|------------|
| Müslüm YILDIZ | Müdür | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | 2024340863 |
| Müslüm YILDIZ | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Müslüm YILDIZ | Müdür | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Can ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | 2024340862 |
| Can ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Can ÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004477 |
| Gökhan GÜNEY | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gökhan GÜNEY | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Gökhan GÜNEY | Müdür Yardımcısı | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Seval BOSTANCI | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Seval BOSTANCI | Müdür Yardımcısı | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Seval BOSTANCI | Müdür Yardımcısı | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 8 | 3 | 11 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 4 | 5 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 4 | 3 | 7 |

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 |

Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|-----------------|--|---------------|------------|
| Bilal DEVECI | Sınıf Öğretmeni | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| Bilal DEVECI | Sınıf Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Bilal DEVECI | Sınıf Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| Cevat ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Cevat ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Cevat ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Fatma ULUS | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Fatma ULUS | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Fatma ULUS | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Gökhan DEREELİ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gökhan DEREELİ | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Gökhan DEREELİ | Sınıf Öğretmeni | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Gülsüm GENÇ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gülsüm GENÇ | Sınıf Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Gülsüm GENÇ | Sınıf Öğretmeni | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |

| | | | | |
|--------------------------|-----------------|--|------|------------|
| Halime AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Halime AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Halime AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer | 2023 | 2023003856 |
| Hilal LIMAN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hilal LIMAN | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Hilal LIMAN | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Hüseyin Erdi MUTLU | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hüseyin Erdi MUTLU | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Hüseyin Erdi MUTLU | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Makbule Şeymanur AKPINAR | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Makbule Şeymanur AKPINAR | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Makbule Şeymanur AKPINAR | Sınıf Öğretmeni | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| Merve POLAT | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Merve POLAT | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Merve POLAT | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Murat BÜDÜN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Murat BÜDÜN | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Murat BÜDÜN | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Nurhan BULAT | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

| | | | | |
|----------------------|-----------------|--|------|------------|
| Nurhan BULAT | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Nurhan BULAT | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Selda ÖKTEN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Selda ÖKTEN | Sınıf Öğretmeni | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| Selda ÖKTEN | Sınıf Öğretmeni | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| Tuğbanur KARAGÖZOĞLU | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Tuğbanur KARAGÖZOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Tuğbanur KARAGÖZOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Yasemin KÖSE | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023007745 |
| Yasemin KÖSE | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yasemin KÖSE | Sınıf Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Zehra Sinem ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Zehra Sinem ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Zehra Sinem ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Özlem YAKICI | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Özlem YAKICI | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Özlem YAKICI | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| İlkay KUMAŞ | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| İlkay KUMAŞ | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |

| | | | | |
|---------------------|-----------------|---|------|------------|
| Ilkay KUMAŞ | Sınıf Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Ismail ÖZER | Sınıf Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| Ismail ÖZER | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Ismail ÖZER | Sınıf Öğretmeni | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| Şebnem SAĞIRLI | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Şebnem SAĞIRLI | Sınıf Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Şebnem SAĞIRLI | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Kübra Nur ÇAKIRMAN | Okul Öncesi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kübra Nur ÇAKIRMAN | Okul Öncesi | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Kübra Nur ÇAKIRMAN | Okul Öncesi | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Semra SULAMIŞ | Okul Öncesi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Semra SULAMIŞ | Okul Öncesi | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Semra SULAMIŞ | Okul Öncesi | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Mümin Öner YÖRÜKHER | İngilizce | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme | 2024 | 2024340502 |
| Mümin Öner YÖRÜKHER | İngilizce | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 2024 | 2024341026 |
| Mümin Öner YÖRÜKHER | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Leyla ÇALIŞKAN | Özel Eğitim | Beden Dili Kursu | 2024 | 2024340015 |
| Leyla ÇALIŞKAN | Özel Eğitim | Çocuk Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340020 |

| | | | | |
|----------------|-------------|---|------|------------|
| Leyla ÇALIŞKAN | Özel Eğitim | Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003836 |
| Tahir YILMAZ | Özel Eğitim | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Tahir YILMAZ | Özel Eğitim | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007545 |
| Tahir YILMAZ | Özel Eğitim | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007526 |

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | 4 | İLKOKUL | 3 | 5 |
| 3 | | | | | | |

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 0 | 3 | 1 | 52 | 25 | 40 | 8 | 14 | 9 |

7. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 26. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Bilgisayar | 7 | | | 2 |
| Fotokopi makinası | 1 | 2 | 3 | 1 |

Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | yok | |
| Ekipman Odası | | x | | 1 | |
| Kütüphane | | x | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | 1 | |
| Resim Odası | | x | | 1 | |
| Müzik Odası | | x | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | x | | 1 | | |
| Spor Salonu | | x | | 1 | |

8. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 25.000 | 30.000 | 36.000 | 43.000 | 50.00 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 |
| TOPLAM | 380.000 | 440.000 | 501.000 | 563.000 | 625.000 |

Tablo 29. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|-----------------------------|---|
| Temizlik | Okulun temizliği için alınan her türlü temizlik malzemeleri ve bunları kullanımı için gerekli araç ve gereçler. |
| Küçük Onarım | Okulumuzda yıl içerisinde meydana gelen ve okul imkanları doğrultusunda tamiri yapılabilecek her türlü işler. |
| Büro Makinaları Harcamaları | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Personel Gideri | Okul bünyesinde okul aile birliği tarafından çalıştırılan hizmetli, güvenlik ve memur maaşı sigortasını içerir. |
| Genel Hizmet Giderleri | Muhasebe ve planlanmış olan genel ihtiyaçlar |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

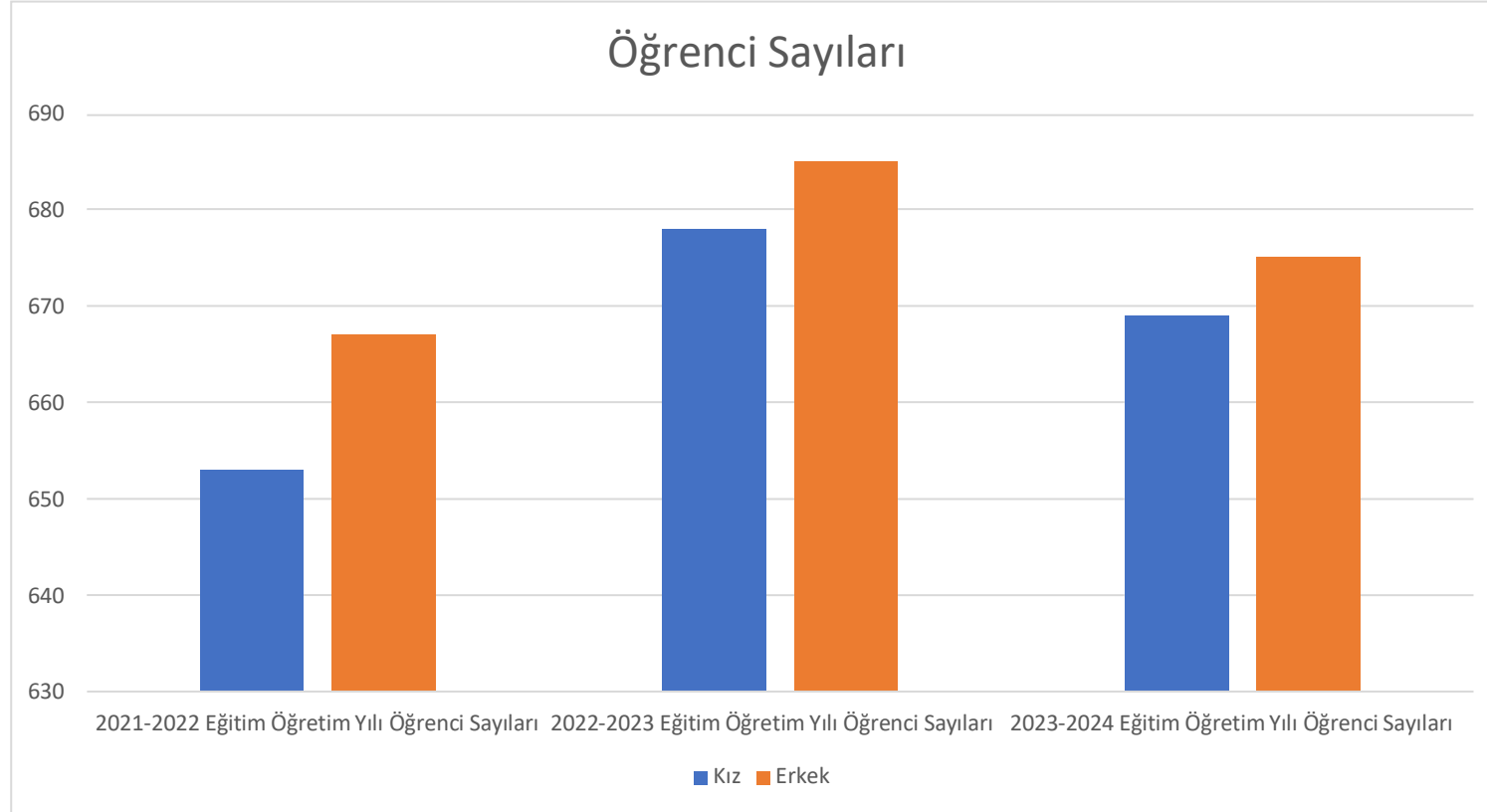
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 3500,00 | | 11000,00 | | 27000,00 |
| Küçük Onarım | | 8150,00 | | 17200,00 | | 48550,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 2100,00 | | 4145,35 | | 12350,63 |
| Personel Gideri | 92547,60 | 34747,65 | 232359,53 | 115111,15 | 475947,21 | 301408,00 |
| Genel Hizmet Giderleri | | 1500,00 | | 6250,25 | | 18300,00 |
| Kırtasiye | | 1750,00 | | 5500,00 | | 14500,00 |
| GENEL | | 51747,65 | | 159206,75 | | 422108,63 |

9. İstatistiki Veriler

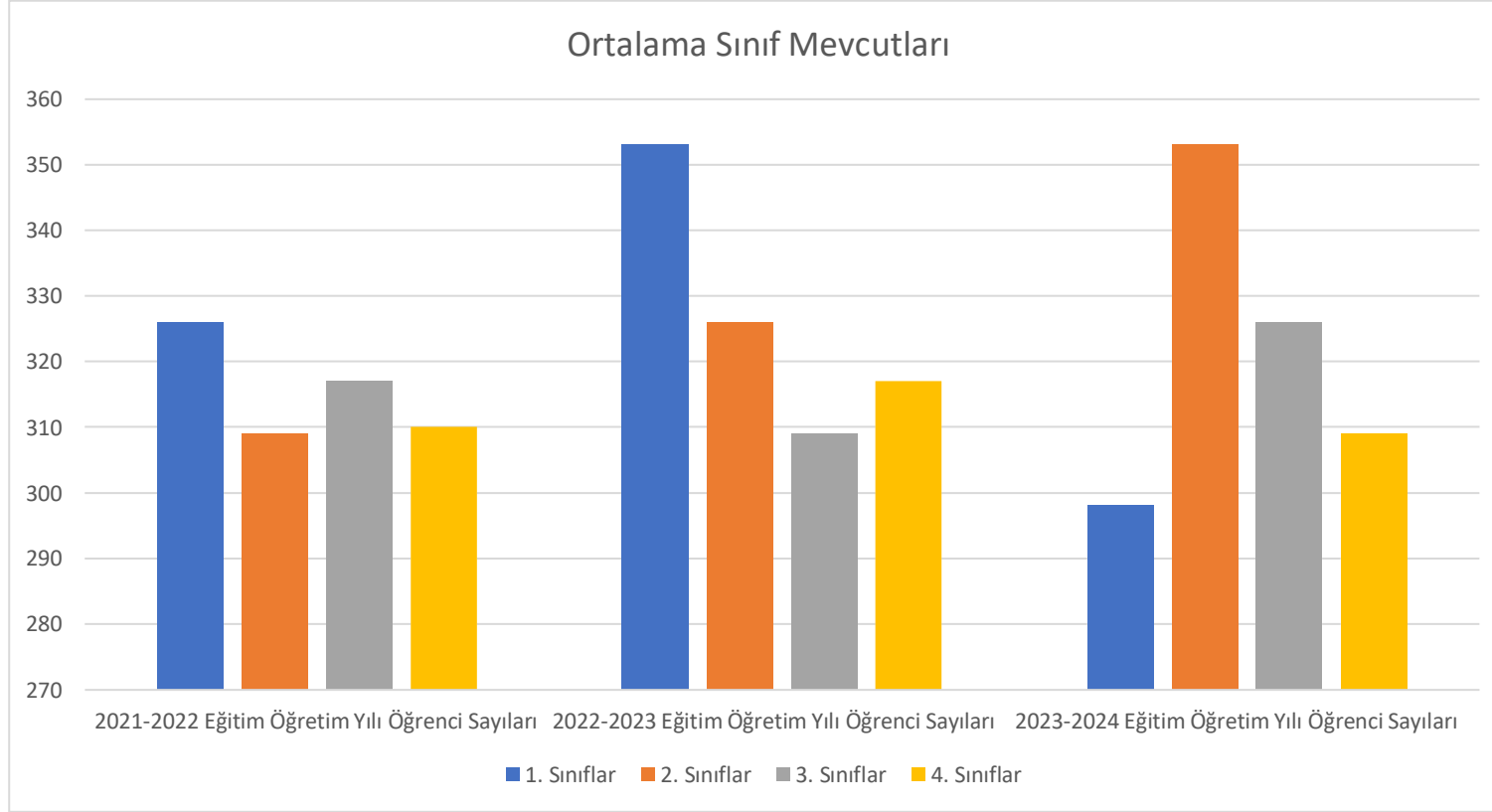
Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

9.1. Öğrenci Durumu

Grafik 1: Öğrenci Sayıları

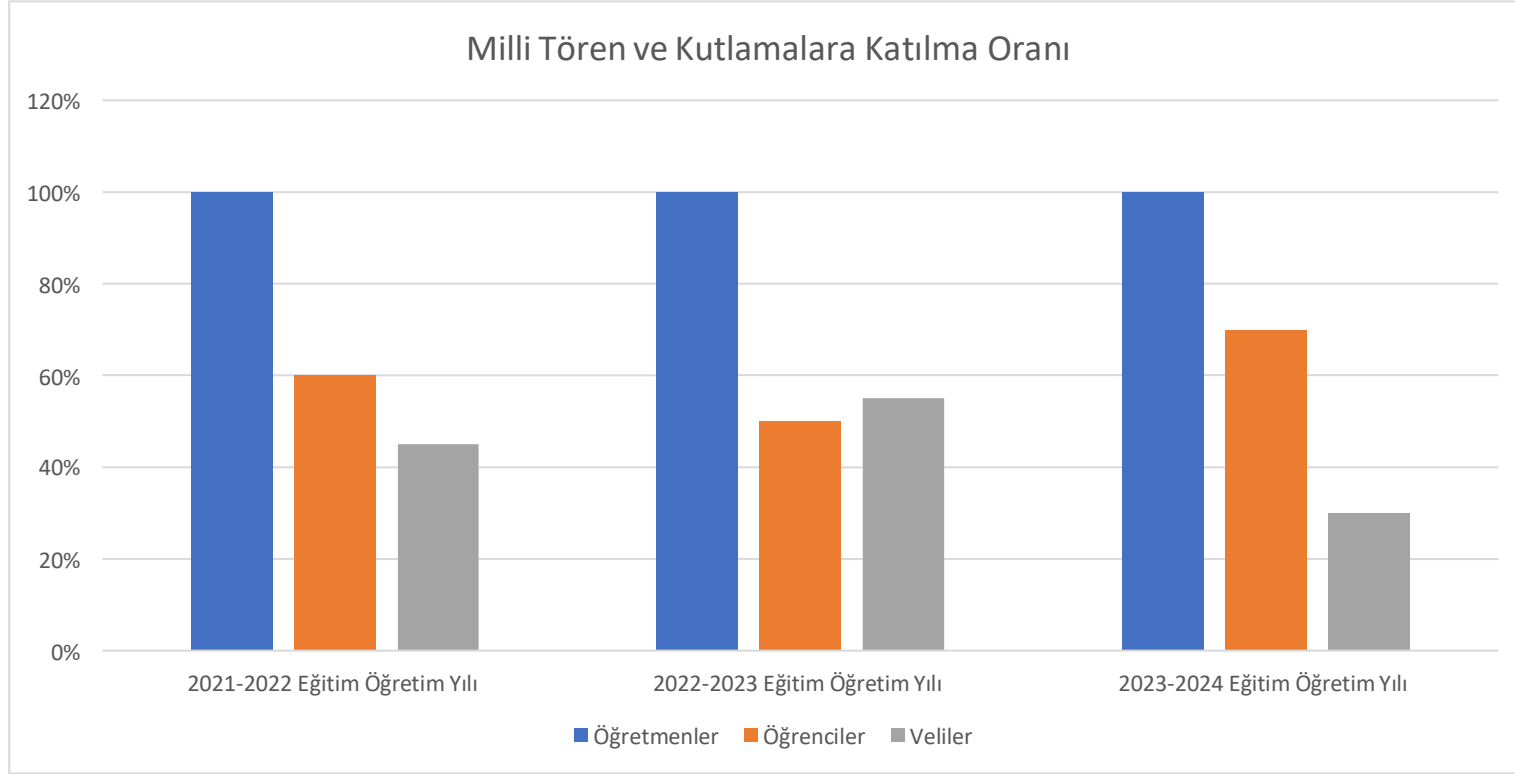


Grafik 2: Ortalama Sınıf Mevcutları



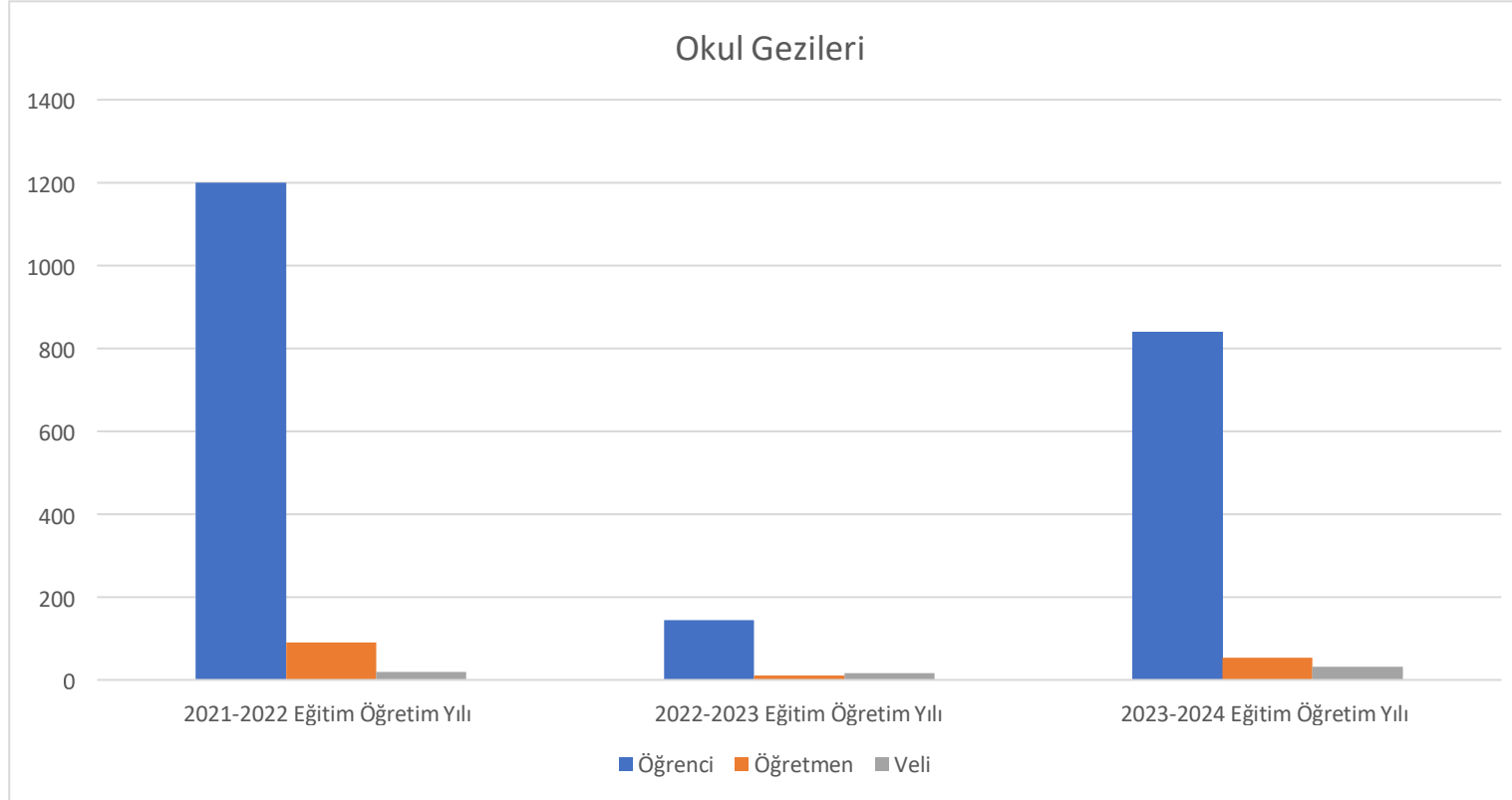
9.2. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin

Grafik 3: Milli Tören ve Kutlamalara Katılma Oranı

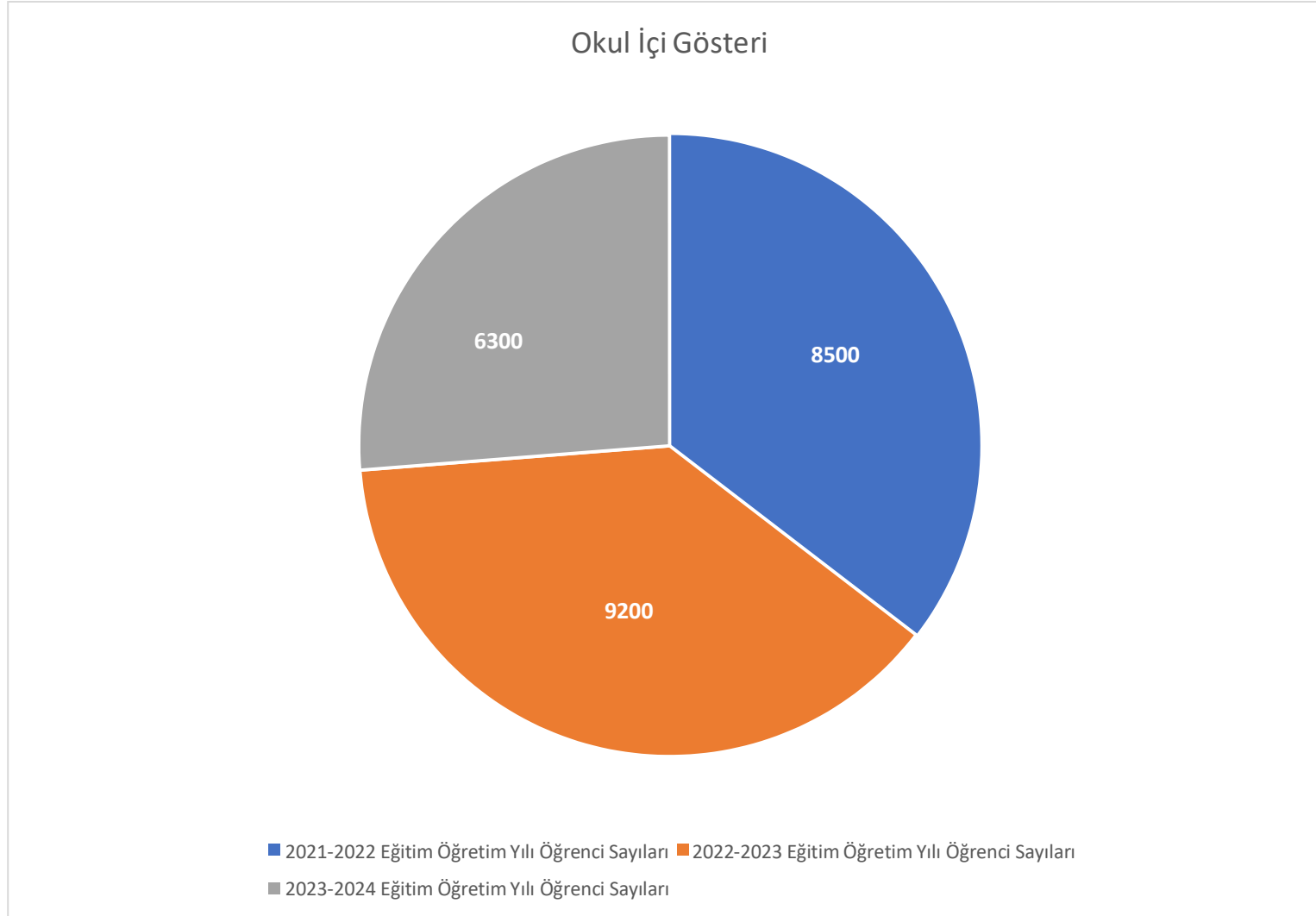


9.3. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin

Grafik 4: Okul Gezileri



Grafik 5: Okul İçi Gösteri

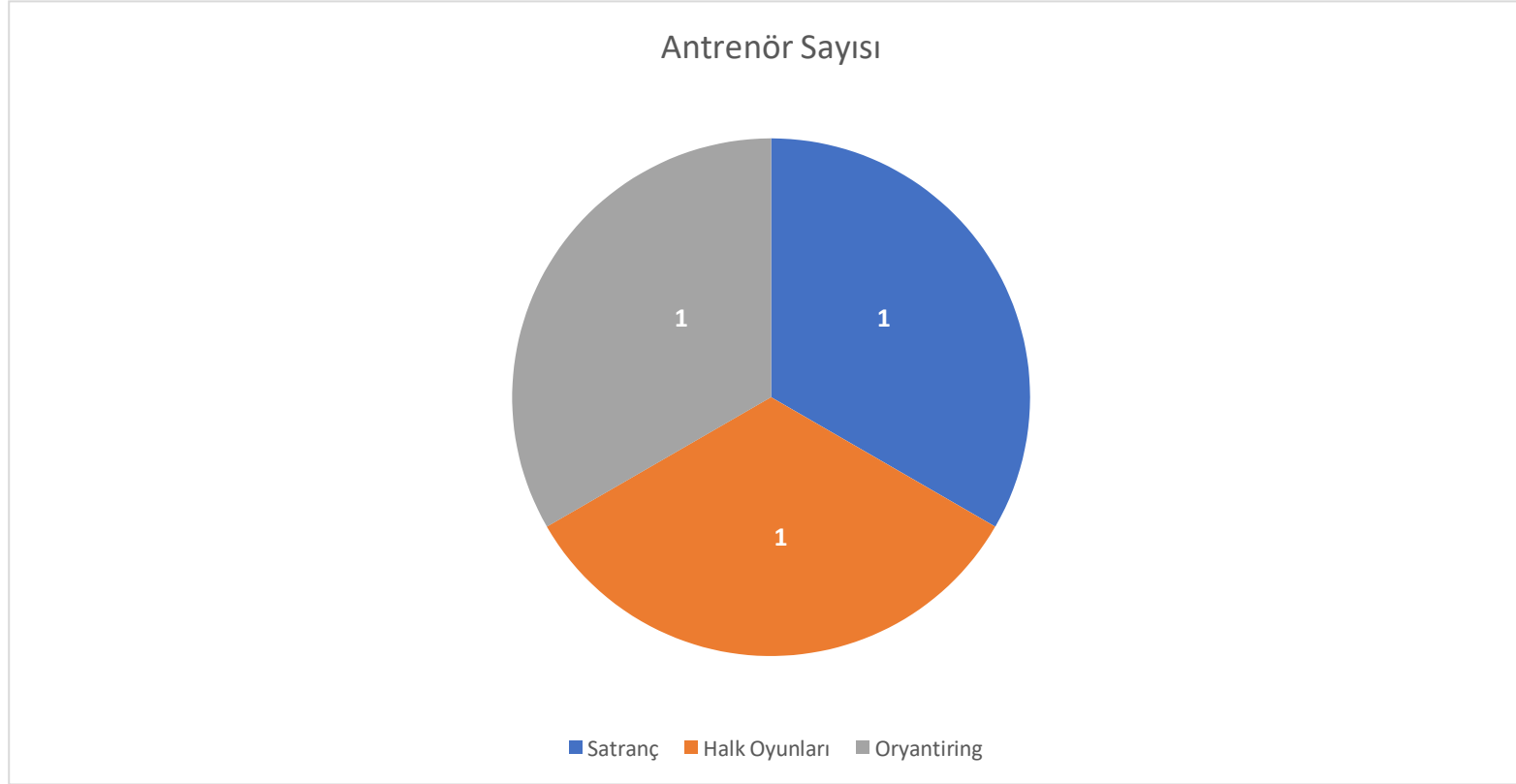


9.4. Spor Kulübü Faaliyetleri

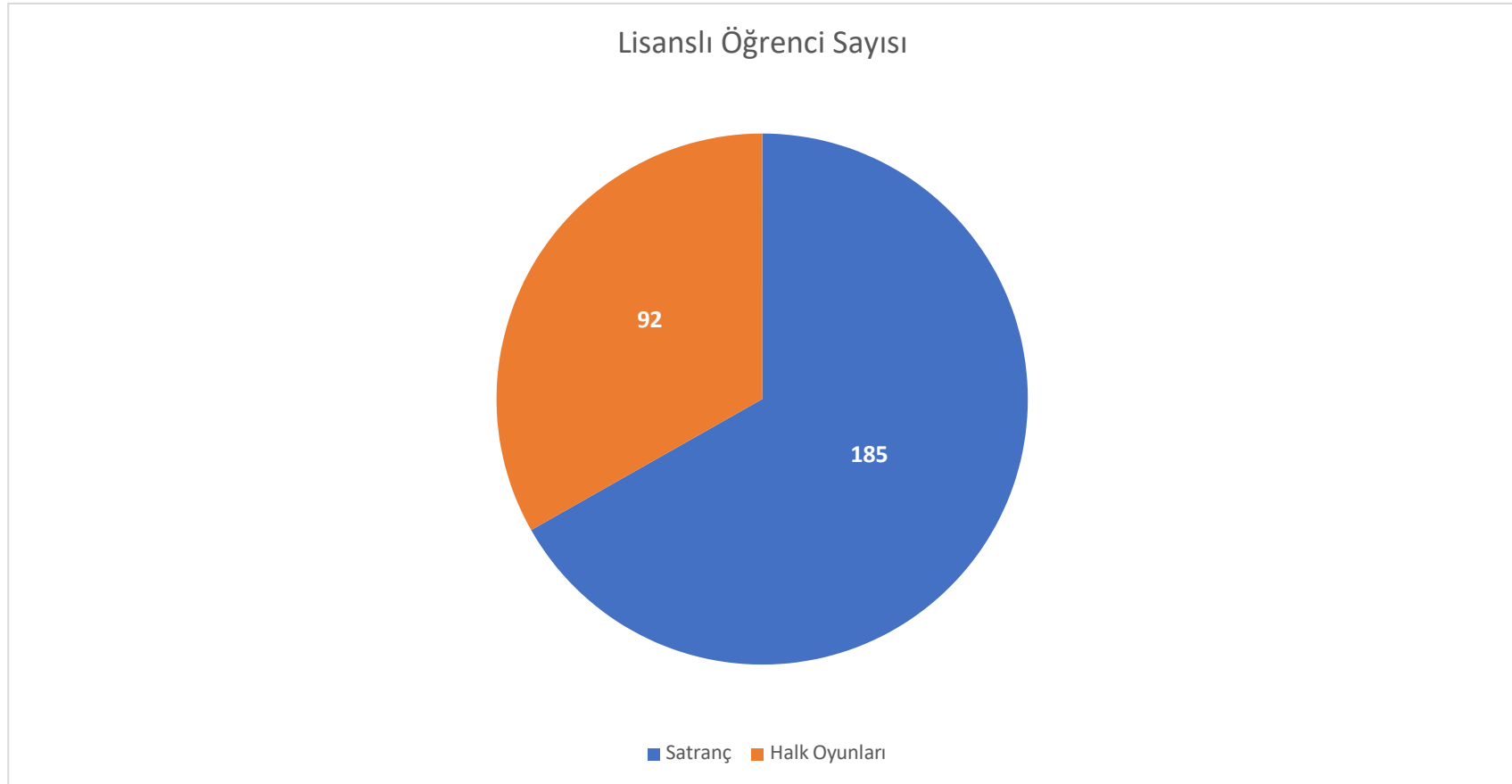
Spor Kulübü Branşları

- Satranç
- Halkoyunları
- Oryantiring

Grafik 6: Okul İçi Gösteri



Grafik 7: Spor Kulübü Lisanslı Öğrenci Sayısı



10. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

11. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

11.1. İç Çevre

Tablo 31. Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması |
| Çalışanlar | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması Sorunları hemen çözen iyi bir idareye sahip olması Her türlü hizmetin aksatılmadan ulaşması |
| Veliler | Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması Kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

Tablo 32. Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velinin aşırı korumacılık anlayışı Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| Bütçe | Maddi desteğin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Evrak yükünün fazla olması |

11.2. Dış Çevre

Tablo 33. Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması. Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması |
| Teknolojik | Teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak- yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

Tablo 34. Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar |
| Sosyolojik | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

11.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Atatürkçü düşünce ışığında, öğrencisine, velisine, çevresine odaklanmış, ülke çıkarlarını gözeten, demokratik yönetim anlayışı olan, kendini sürekli yenileyerek, alanında uzmanlaşmış, çalışanlarıyla ekip çalışması yapan, bilimsel gelişmeleri izleyerek, öğrencilerin gelişimine ortam hazırlayarak sunan, öğrencilerini yetenekleri doğrultusunda topluma yararlı, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştiren okul olmak.

Vizyonumuz

Hızla ilerleyen Türkiye'nin yapı taşları olan ve dünyanın kendilerine ayak uydurduğu öncülerini yetiştirmek. Öğrenmeyi bir ihtiyaç olarak belirlemiş, yeteneklerinin farkında olan ve bu gelişmeyi hedefleyen çağın gerektirdiği donanımlara sahip, kendisiyle ve toplumuyla barış, kendine güvenen, üretmek, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, milli ve manevi değerlere sahip gençler yetiştirmek

Temel Değerlerimiz:

- Sorumluluk sahibi
- Özgüven kazandırıcı
- Farkındalık oluşturan
- Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- Yeniliğe ve değişime açık
- Koşulsuz sevgi, saygı ve güven
- Şeffaflık
- Etkililik
- Objektiflik
- Planlılık
- Yaratıcı
- Bilimsel düşünen

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

| TEMA: | ERİŞİM |
|-------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| TEMA: | KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| TEMA: | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| TEMA: | KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |

5.1.Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | ERİŞİM | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 1.1 | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| PG 1.2 | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| PG 1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| PG 1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %6 | %5 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 819.879 | | | | | | | |
| Tespitler | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| İhityaçlar | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | %8 | %11 | %13 | %15 | %17 | %21 |
| PG 2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | %23 | %26 | %30 | %34 | %39 | %41 |
| PG 2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | %20 | %23 | %26 | %29 | %34 | %37 |
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 409.939 | | | | | | | |
| Tespitler | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| Riskler | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.229.818 | | | | | | | | |
| Tespitler | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KALİTE | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 4.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | %10 | %12 | %16 | %19 | %21 | %24 |
| PG 4.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | %3 | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 |
| PG 4.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | %4 | %7 | %10 | %14 | %16 | %20 |
| PG 4.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı. | | 25 | %9 | %12 | %15 | %18 | %20 | %23 |
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 1.229,818 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| İhtiyaçlar | <p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p> |

MALİYETLENDİRME

Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze, bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan valilik ve özel idarenin katkıları ile okul ailebirliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında MillîEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 34.185.625,00'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 145.000,00 | 150.000,00 | 152.000,00 | 155.000,00 | 157.000,00 | 759.000,00 |
| TOPLAM | 145.000,00 | 150.000,00 | 152.000,00 | 155.000,00 | 157.000,00 | 759.000,00 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------|
| AMAÇ 1 | 80.000 | 107.200 | 145.792 | 201.193 | 285.694 | 819.879 |
| Hedef 1 | 80.000 | 107.200 | 145.792 | 201.193 | 285.694 | 819.879 |
| AMAÇ 2 | 40.000 | 53.600 | 72.896 | 100.596 | 142.847 | 409.939 |
| Hedef 1 | 40.000 | 53.600 | 72.896 | 100.596 | 142.847 | 409.939 |
| AMAÇ 3 | 120.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| Hedef 1 | 120.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| AMAÇ 4 | 120.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| Hedef 1 | 120.000 | 160.800 | 218.688 | 301.789 | 428.541 | 1.229.818 |
| AMAÇ TOPLAM | 400.000 | 536.000 | 728.960 | 1.005.965 | 1.428.470 | 4.099.395 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Gazi Ahmet Muhtar Paşa İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Arman Polat Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazın da gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

